

## Tietosuojaseloste henkilötiedoista rekrytoinnissa

### Henkilöt, joita tiedot koskevat / Rekisteröidyt

Pöyry Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden ("Pöyry") potentiaaliset työntekijät

### Tietosisältö

Tietoa työnhakijoista kerätään rekrytointitarkoituksiin. Tarvittava tieto saattaa hieman vaihdella eri maissa paikallisesta lainsäädännöstä ja työnkuvauksesta johtuen.

Hakeakseen työpaikkaa Pöyryltä, Pöyry pyytää hakijoita täyttämään verkkolomakkeen ja täyttämään siihen henkilö- ja yhteystiedot (kuten nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero), työkokemuksen, koulutuksen, ammattitaidon, pätevyudet, referenssit ja toivomansa työtehtävät. Hakijoita pyydetään liittämään ansioluettelonsa, mutta he voivat halutessaan liittää myös muita asiakirjoja tietojensa täydentämiseksi, kuten esimerkiksi hakemuskirjeen ja valokuvan. Lisäksi hakijoita pyydetään ilmoittamaan mikäli he haluavat, että heidän hakemuksensa huomioidaan muitakin Pöyryllä avoimena olevia tehtäviä täytettäessä, sekä kuvailemaan muut mielenkiinnon kohteensa.

Työnhakijan ei tule lähettää Pöyrylle hakemuksensa, CV:nsa tai muiden liitteiden jättämisen yhteydessä mitään arkaluontoisia tietoja kuten rotu- tai etnistä taustaa, poliittisia mielipiteitä, uskontoa tai filosofista vakaumusta, ammattiyhdistysjäsenyyttä, geneettistä tai biometristä tietoa, eikä terveydentilaa koskevaa tietoa, tai luonnollisen henkilön seksuaalista suuntausta.

Työnhakijan lähettämää tietoa saatetaan yhdistää muuhun tietoon, jota on kerätty rekrytointiprosessin aikana (esim. haastatteluista, arvioinneista ja referensseistä saatu tieto). Kaikki tämä tieto säilytetään Pöyryn e-rekrytointijärjestelmissä. Mikäli hakija tulee valituksi tehtävään, tässä yhteydessä kerätty tieto sekä muut lisätiedot kerätään työsuostamustarkoituksiin.

### Käsittelyn tarkoitus

Työntekijäehdokkaiden tietoa kerätään, jotta voidaan palkata uutta henkilöstöä. Tiedon käsittely tarkoitus juridinen tarkoitus suurilta osin on lakisääteinen vaatimus ja/tai mahdollisen työnantajan oikeutettu etu.

Osa tiedosta käsitellään hakijan suostumuksella (esim. tietoa ei vaadita, mutta se saadaan osana ansioluetteloa tai hakemuskirjettä).

Hakijan tietoja saatetaan jakaa Pöyry henkilöstöosaston ja muiden liiketoimintayksiköiden sisällä (esim. linjajohdossa liittyen tiettyihin työtehtäviin), jotta voidaan määrittää kuinka hyvin hakemus vastaa työtehtävää, johon työnhakijakandidaatti on hakenut tai mahdollisia tulevia työtehtäviä. Lisäksi hakemuksen tietoja saatetaan tarkastella yhdessä hakijan Pöyrylle rekrytointiprosessin yhteydessä luovuttamien lisätietojen kanssa (esim. haastattelut, arvioinnit, referenssit). Mikäli hakijasta tulee työntekijä, tietoa voidaan säilyttää ja käyttää henkilöstöhallinnon tarkoituksiin mm. henkilöstörekisterin perustamisessa tai muussa työsuhteeseen liittyvässä tarkoituksessa.

### Tiedonsiirto

Tietoa siirretään Pöyry-yhtiöiden välillä. Tietoa siirretään myös ulkoisille alikonsulteille ja toimittajille (kuten rekrytointijärjestelmämme tarjoaja) kun nämä käsittelevät henkilötietoja Pöyryn puolesta. Kaikista tiedonsiirroista on tehty lainvaatimat sopimukset.

Pöyry toimii kansainvälisesti. Pöyry voi siten käyttää hakijan tietoa maailmanlaajuisesti rekrytointiprosessin yhteydessä seuraavissa maissa: Armenia, Arabiemiirikunnat, Australia, Brasilia, Chile, Espanja, Etelä-Afrikka, Filippiinit, Georgia, Indonesia, Intia, Italia, Itävalta, Jordania, Kambodza, Kanada, Kiina, Laos, Malesia, Meksiko, Nigeria, Norja, Peru, Portugali, Puola, Ranska, Ruotsi, Saksa, Saudi-Arabia, Singapore, Sri Lanka, Suomi, Sveitsi, Tadžikistan, Thaimaa, Tsekin tasavalta, Turkki, Unkari, Uruguay, Uusi Seelanti, Venäjä, Vietnam, Yhdistynyt kuningaskunta, Yhdysvallat.

Pöyry voi myös tarjota palveluitaan muissa maissa. Henkilötietoa siirretään kyseisiin maihin ainoastaan tarpeen mukaan. Tietoturva ja yksityisyys otetaan aina huomioon kansainvälisissä tiedonsiirroissa.

Hakijan tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään vain Pöyryn työntekijät, jotka ovat mukana rekrytointiprosessissa eri puolilla maailmaa, sekä Pöyryn valtuuttamat kolmannet osapuolet kuten esimerkiksi yritykset, jotka tarjoavat arviointeja ja avustavat Pöyryä rekrytointiprosessissa. Serverit, joilla henkilötietoa säilytetään sijaitsevat Euroopan Unionin alueella.

### **Tiedonsiirto EU:n ulkopuolelle**

Pöyry-yhtiöiden välillä tietoa siirretään omissa järjestelmissä myös EU:n/EEA:n ulkopuolella kuten yllä on mainittu. EU-komission vakiosopimuslausekkeita käytetään varmistamaan turvallinen kansainvälinen tiedonsiirto.

### **Säilytysaika**

Tietoa säilytetään 12 kuukautta rekrytoinnin jälkeen (hakemus tiettyyn tehtävään). Tietoa säilytetään 12 kuukautta hakemuksen lähettämisestä (avoin hakemus). Hakijan tietoja voidaan säilyttää pidempään ainoastaan jos paikallinen lainsäädäntö niin vaatii.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

#### **Oikeus saada pääsy tietoihin (tietopyyntö)**

Kun hakija tarjoaa tietonsa Pöyrylle lähettämällä hakemuksensa, tili ja kirjautumistiedot (käyttäjä ID ja salasana) luodaan automaattisesti hakemuksen päivittämistä varten. Hakija voi tarkistaa, muuttaa, käyttää uudelleen tai poistaa henkilötietojaan milloin tahansa kirjautumalla tililleen käyttämällä henkilökohtaista käyttäjä ID:tään ja salasanaansa.

Rekisteröity voi myös pyytää pääsyä tietoihinsa lähettämällä yksityiskohtaisen pyynnön sähköpostilla osoitteeseen [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com).

#### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää korjausta tietoihinsa lähettämällä yksityiskohtaisen pyynnön osoitteeseen [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com) ja hänen tulisi tehdä tämä jos Pöyryllä on väärää tietoa häntä koskien.

#### **Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistoa lähettämällä yksityiskohtaisen pyynnön sähköpostilla osoitteeseen [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com).

Rekisteröity voi pyytää poistamaan tietojansa jos:

- Tietoja ei enää tarvita niiden alkuperäiseen tarkoitukseen eikä uutta laillista perustetta ole;
- Käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen ja rekisteröity peruu suostumuksensa;
- Rekisteröity vastustaa käsittelyä, eikä Pöyryllä ole perusteltua syytä jatkaa käsittelyä;
- Tietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- Tiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

#### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista lähettämällä yksityiskohtaisen pyynnön sähköpostilla osoitteeseen [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com).

Rekisteröity voi pyytää käsittelyn rajoittamista jos:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;
- Käsittely perustuu Pöyryn oikeutettuun etuun;
- Rekisteröity katsoo, että käsittely on lainvastaista; tai
- Pöyry ei enää tarvitse tietoja, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle lähettämällä yksityiskohtaisen pyynnön sähköpostilla osoitteeseen [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com).

Rekisteröity voi pyytää tietojensa siirtämistä jos:

- Henkilötietoja käsitellään automaattisesti;
- Rekisteröity on itse antanut henkilötiedot Pöyrylle; ja
- Tietojen käsittelyn on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi .

**Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

Rekisteröity voi vastustaa tietojensa käsittelyä jos käsittelyn perusteena on Pöyryn oikeutettu etu lähettämällä yksityiskohtaisen pyynnön sähköpostilla osoitteeseen [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com).

**Oikeus ottaa yhteyttä tietosuojaviranomaiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus olla yhteydessä tietosuojaviranomaiseen omien tietojensa käsittelyyn liittyen.

**Tietoturvatoinenpiteet**

Pöyry on sitoutunut turvaamaan henkilötiedot. Pöyry suojelee tietojen luottamuksellisuutta fyysisillä, sähköisillä ja hallinnollisilla menetelmillä. Henkilötietoja kerätään vain oikeutettujen syiden vuoksi ja niitä ei käsitellä tavalla, joka olisi ristiriidassa kyseisten oikeutettujen syiden kanssa. Tietojen määrä on minimoitu sisältämään vain tarpeellisen, eikä niitä säilytetä kauemmin kuin tarpeellista. Henkilötiedot pidetään ajantasaisina ja niitä suojellaan oikeudettomalta ja laittomalta käsittelyltä sekä tietojen katoamiselta, tuhoamiselta ja vahingoittumiselta saatavilla olevilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Pöyryn järjestelmät on suojattu hyväksymättömiltä ulkopuolisilta. Järjestelmiin pääsyä kontrolloidaan hyväksymisprosessien kautta, jolloin huomioidaan henkilön rooli ja liiketoiminnan tarpeet. Järjestelmän pääsy- ja käyttöoikeudet rajataan yksilötasolla ja niitä valvotaan yksilöllisillä pääsyoikeuksilla.

**Rekisterinpitäjä**

Pöyry Oyj ja sen tytäryhtiöt kuten Pöyry Finland Oy, Pöyry Management Consulting Oy

Jaakonkatu 3  
01620 Vantaa  
Finland

**Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö**

Emma Nikula  
Jaakonkatu 3  
01620 Vantaa  
Finland  
puh. +358505142672  
email: [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com)