

## **Informativa sulla protezione dei dati personali relativi alla selezione del personale**

### **Soggetti interessati**

Potenziati dipendenti di Pöyry PLC e delle relative affiliate ("Pöyry")

### **Tipo di dati**

Vengono raccolti i dati relativi a candidati per finalità di assunzione. Le informazioni necessarie possono variare per ogni Paese in base alla legislazione locale e alla descrizione del lavoro.

Affinché un candidato faccia domanda di assunzione, Pöyry richiede di compilare un modulo Web inserendo i dati personali e di contatto (quali nome, anno di nascita, indirizzo, telefono), esperienza lavorativa, formazione, competenze, qualifiche, referenze e preferenze lavorative. Ai candidati verrà richiesto di allegare il proprio CV, ma è anche possibile allegare anche altri documenti per integrare i propri dati, come una lettera di presentazione e una foto. Inoltre, i candidati dovranno indicare se desiderano che la domanda venga presa in considerazione anche per altre posizioni vacanti in Pöyry e descrivere le loro aree di interesse.

Ai candidati non verrà richiesto di includere alcun dato sensibile quali origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici e biometrici, dati relativi alla salute, dati relativi all'orientamento sessuale nella domanda, nel CV o in altri allegati.

Le informazioni presentate dal candidato possono essere combinate con altri dati raccolti durante il processo di assunzione (ad esempio informazioni ottenute da colloqui, valutazioni o referenze). Tutte queste informazioni saranno archiviate nei sistemi di e-recruitment di Pöyry. Nel caso in cui il candidato venisse scelto per la posizione, i dati descritti e i dati aggiuntivi saranno raccolti per la finalità del contratto di lavoro.

### **Finalità del trattamento**

I dati dei candidati vengono raccolti allo scopo di assumere nuovi dipendenti. La finalità legale per il trattamento dei dati riguarda diversi obblighi legali e/o interessi legittimi del possibile datore di lavoro. Alcuni dati vengono elaborati sulla base del consenso del candidato (ad esempio, dati non richiesti ma ricevuti nel CV o nella domanda).

Le informazioni del candidato possono essere condivise all'interno del dipartimento Risorse Umane di Pöyry e di altri dipartimenti (per es. direzione in relazione a determinati ruoli) per determinare in che misura la candidatura si adatta alla posizione richiesta dal candidato o eventuali posizioni future. Inoltre, i dati delle candidature saranno visualizzati insieme a ulteriori informazioni fornite dal candidato a Pöyry durante il processo di assunzione (per esempio colloqui, valutazioni, referenze). Qualora il candidato venisse assunto, i dati possono essere conservati e utilizzati per la gestione del personale, compresa l'istituzione di un registro del personale o per altre finalità relative all'impiego.

### **Trasferimento dei dati**

I dati vengono trasferiti all'interno di Pöyry. Possono essere trasferiti anche a sub-consulenti e fornitori esterni (come il fornitore di servizi di assunzione di Pöyry) che trattano i dati personali per conto di Pöyry.

Tutti i trasferimenti di dati sono disciplinati da determinati accordi ai sensi della legge applicabile.

Pöyry è una società che opera a livello globale. I dati dei candidati possono pertanto essere impiegati in tutto il mondo in relazione al processo di assunzione di Pöyry nei seguenti Paesi: Armenia, Australia, Austria, Brasile, Cambogia, Canada, Cile, Cina, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Ungheria, India, Indonesia, Italia, Giordania, Laos, Malesia, Messico, Nuova Zelanda, Nigeria, Norvegia, Perù, Filippine, Polonia, Portogallo, Russia, Arabia Saudita, Singapore, Sud Africa, Spagna, Sri Lanka, Svezia, Svizzera, Tagikistan, Tailandia, Turchia, Emirati Arabi Uniti, Regno Unito, Stati Uniti, Uruguay, Vietnam.

Pöyry può fornire i suoi servizi anche in altri Paesi, nel qual caso il trasferimento dei dati personali in tali Paesi è strettamente limitato all'effettiva necessità di esserne a conoscenza.

Pöyry adotterà le misure necessarie per proteggere i dati personali del candidato e impedire l'accesso non autorizzato. Tutte le informazioni dei candidati saranno accessibili e trattate esclusivamente dai dipendenti Pöyry coinvolti nel processo di assunzione in qualsiasi Paese, nonché da terzi autorizzati quali società che forniscono valutazioni per assistere Pöyry nel processo di assunzione. I server su cui sono memorizzati i dati personali si trovano nell'Unione Europea.

### **Trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea**

I dati vengono trasferiti nei sistemi usati da Pöyry anche al di fuori dell'Unione Europea/Spazio economico europeo come descritto in precedenza. Le clausole contrattuali standard della Commissione Europea vengono applicate per garantire un trasferimento internazionale sicuro dei dati personali.

### **Periodo di conservazione**

I dati vengono conservati per 12 mesi dalla procedura di selezione del personale (candidatura a un lavoro specifico). I dati vengono conservati per 12 mesi dall'invio della candidatura (candidatura aperta). Le informazioni del candidato possono essere conservate per un periodo superiore qualora la legislazione locale lo richiedesse.

### **Diritti individuali**

#### **Diritto di accesso**

Quando un candidato fornisce le proprie informazioni a Pöyry presentando la propria candidatura, viene automaticamente creato un account e vengono rilasciate le credenziali (ID utente e password) per aggiornare la candidatura. Il candidato può verificare, modificare, riutilizzare o eliminare i propri dati personali in qualsiasi momento accedendo al proprio account usando l'ID utente e la password forniti.

L'interessato può inoltre accedere ai propri dati presentando una richiesta dettagliata tramite e-mail all'indirizzo [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com)

#### **Diritto di rettifica**

L'interessato può rettificare i propri dati presentando una richiesta dettagliata tramite e-mail all'indirizzo [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com) qualora Pöyry detenesse dati non esatti.

#### **Diritto di cancellazione**

L'interessato può richiedere di eliminare i propri dati presentando una richiesta dettagliata all'indirizzo [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com)

L'interessato può richiedere di eliminare i propri dati qualora:

- i dati non siano più necessari per la finalità originaria e in assenza di finalità legali applicabili;
- il trattamento si basi sul consenso dell'interessato e quest'ultimo ritiri il suo consenso;
- l'interessato si opponga al trattamento senza che Pöyry possa vantare motivi imperativi per continuare il trattamento;
- i dati non siano stati trattati a norma di legge; o
- la loro eliminazione sia necessaria ai sensi della legge dell'Unione Europea o della legge nazionale del relativo Stato Membro.

#### **Diritto di limitare il trattamento**

L'interessato può richiedere di limitare il trattamento dei propri dati presentando una richiesta dettagliata all'indirizzo [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com)

L'interessato può richiedere di limitare il trattamento dei propri dati qualora:

- l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali;
- i dati siano trattati sulla base dell'interesse legittimo di Pöyry;
- l'interessato ritenga il trattamento illegittimo; o
- Pöyry non necessiti più dei dati personali ma l'interessato richieda i dati per far valere, esercitare o difendersi da un'azione legale.

### **Diritto di portabilità dei dati**

L'interessato può richiedere di trasferire i propri dati presentando una richiesta dettagliata tramite e-mail all'indirizzo [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com)

L'interessato può richiedere il trasferimento dei propri dati a un altro responsabile qualora:

- i dati personali siano trattati con procedure automatizzate;
- l'interessato abbia fornito i dati personali a Pöyry; e
- il trattamento si basi su una necessità contrattuale.

### **Diritto di obiettare**

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati sulla base di un interesse legittimo di Pöyry presentando una richiesta dettagliata tramite e-mail all'indirizzo [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com).

### **Diritto di contattare l'autorità di protezione dei dati**

L'interessato ha il diritto di contattare l'autorità di protezione dei dati pertinente in relazione al trattamento dei propri dati.

### **Misure di protezione dei dati**

Pöyry si impegna a proteggere le informazioni personali fornite. Pöyry protegge la riservatezza e la sicurezza delle informazioni ricorrendo a controlli fisici, elettronici e amministrativi. Tutti i dati personali vengono raccolti esclusivamente per finalità legittime e non vengono trattati in modo incompatibile con tali finalità. I dati vengono raccolti nella misura necessaria e conservati esclusivamente per il periodo richiesto dalle finalità previste. I dati personali vengono mantenuti aggiornati e protetti da trattamenti non autorizzati o illegittimi e da perdite accidentali, distruzione o danno con appropriate misure tecniche od organizzative. I sistemi usati da Pöyry sono protetti dall'accesso esterno non autorizzato. L'accesso ai sistemi contenenti dati personali è controllato tramite processi di approvazione che considerano il ruolo e la necessità giustificata del soggetto. L'uso del sistema e l'accesso alle informazioni sono limitati a livello individuale e protetti tramite diritti di accesso personali dell'utente.

### **Responsabile dei dati**

Pöyry PLC e affiliate

Jaakonkatu 3

01620 Vantaa

Finlandia

Pöyry Italy S.r.l.

Via Pietro Chiesa, 9

I-16149 GENOVA

Italia

Pöyry Management Consulting (Italia) S.r.l.

Viale Francesco Restelli 3/1

20124 MILANO

Italia

**Informazioni di contatto del responsabile dei dati**

Emma Nikula

Jaakonkatu 3

01620 Vantaa

Finlandia

tel.+358505142672

e-mail: [privacy@poyry.com](mailto:privacy@poyry.com)